UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

LABORATORIUM TERPADU

**Alamat:** Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 550694, Fax.(0274) 556764

<http://lab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

Nomor : B-020.2/Un.02/KalabST/KU.00.1/07/2020 2 Juni 2020

Sifat : -

Lampiran : Dokumen SOP dan Formulir

Hal : Ijin Penelitian di Laboratorium

Kepada

Yth Ketua Program Studi

di Fakultas Sains dan Teknologi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu‘alaikum warohmatullohi wabarokatuh.*

Berdasar Surat Edaran Rektor Nomor 101 Tahun 2020 Tanggal 28 Mei 2020 tentang Perpanjangan Masa Pelaksanaan Tugas Kedinasan di Rumah dalam Upaya Mencegah Penyebaran Covid-19 di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka Labortaorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi telah menyusun jadwal piket layanan Laboratorium. Piket layanan Laboratorium dibuka setiap Hari Senin – Jumat jam 08.00 – 12.00 dan kami tidak melayani lembur penelitian.

Selanjutnya kami sampaikan SOP Ijin Penelitian di Laboratorium (Kode Dokumen: FST-01/15) dan Formulir yang diperlukan. Dokumen SOP dan Formulir terkait juga dapat diunduh pada website:

<http://lab.uin-suka.ac.id/id/pengumuman/detail/1329/ijin-penelitian-di-laboratorium>

Mohon dokumen ini SOP dan Formulir ini diteruskan kepada dosen dan mahasiswa yang akan melakukan penelitian di Laboratorium.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu‘alaikum warohmatullohi wabarokatuh.*

Kepala Laboratorium Terpadu

Agus Mulyanto

Tembusan :

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (sebagai laporan)

|  |  |
| --- | --- |
| **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)****FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI****UIN SUNAN KALIJAGA** | KODE DOKUMEN : FST-01 / 15  |
| IJIN PENELITIAN DI LABORATORIUM | TANGGAL BERLAKU : 1 April 2016 |
| REVISI KE : 0 |

1. **TUJUAN**
2. Menjamin proses ijin penelitian di laboratorium berjalan baik sesuai dengan ketentuan.
3. Mengukur pencapaian kinerja.
4. **DEFINISI**
5. Peneliti adalah orang/pihak yang melakukan penelitian dan menggunakan fasilitas di laboratorium.
6. Peneliti dalam lingkungan UIN Sunan Kalijaga dapat merupakan dosen, peneliti, atau mahasiswa di lingkungan UIN Sunan Kalijaga yang secara mandiri melakukan penelitian di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga dan menggunakan fasilitas di dalamnya, di bawah bimbingan/koordinasi seorang dosen pembimbing/ketua peneliti.
7. Peneliti luar UIN Sunan Kalijaga dapat merupakan dosen, peneliti, atau mahasiswa dari luar UIN Sunan Kalijaga yang secara mandiri melakukan penelitian di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga dan menggunakan fasilitas di dalamnya, di bawah bimbingan/koordinasi seorang dosen pembimbing/ketua peneliti/konsultan.
8. Pembimbing peneliti adalah individu yang bertugas membimbing atau menjabat sebagai konsultan dalam suatu penelitian yang dilaksanakan di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
9. Penjamin adalah individu atau pihak yang bertanggung jawab atas proses dan dampak penelitian yang dilaksanakan di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi.
10. Kepala laboratorium bidang adalah personel yang ditunjuk melalui SK Dekan sebagai pengelola laboratorium bidang keilmuan.
11. Kepala Laboratorium Terpadu adalah personel yang ditunjuk melalui SK Dekan sebagai pengelola laboratorium terpadu (gabungan laboratorium bidang keilmuan) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
12. Biaya Penelitian meliputi:
13. Biaya *bench fee* yaitu biaya sewa loker kerja yang dibebankan kepada dosen dan peneliti dari luar UIN Sunan Kalijaga.
14. Biaya sewa alat selama melakukan penelitian.
15. Jam kerja di lingkungan UIN Sunan Kalijaga : hari Senin s.d Kamis mulai 07:30 s.d. 16:00 WIB dan hari Jum’at mulai 07:30 s.d 16.30 WIB.
16. **RUANG LINGKUP**

Berlaku untuk penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen, peneliti dari dalam dan luar lingkungan UIN Sunan Kalijaga yang hendak melaksanakan penelitian di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1. **REFERENSI**
2. Buku Proses Pembelajaran UIN Sunan Kalijaga tahun 2012.
3. Buku Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga 2015.
4. SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 05.5 Tahun 2014 tentang Penetapan Tarif-tarif Penerimaan Jasa layanan pada Laboratorium Terpadu UIN Sunan Kalijaga.
5. **PROSEDUR**
6. **Umum**
7. Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PM-UINSK-02/R1).
8. Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
	1. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
	2. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab.
9. Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam rencana mutu universitas.
10. **Ijin Penelitian di Laboratorium**
11. Peneliti mengisi formulir registrasi ijin penelitian (Formulir terlampir) dengan melengkapai persyaratan :
	1. proposal penelitian
	2. daftar kebutuhan alat
	3. rencana waktu pelaksanaan penelitian

dan menyerahkan kepada petugas administrasi laboratorium.

1. Peneliti meminta persetujuan ijin penelitian.
2. Bagi peneliti dalam lingkungan UIN Sunan Kalijaga meminta tanda tangan pada kolom penjamin/kaprodi, kepala laboratorium bidang dan kepala laboratorium terpadu.
3. Bagi peneliti luar UIN Sunan Kalijaga meminta tanda tangan pada kolom penjamin/kaprodi, sedangkan tanda tangan pada kolom kepala laboratorium bidang dan kepala laboratorium terpadu dimintakan oleh petugas administrasi laboratorium.
4. Kepala laboratorium bidang memberikan ijin penelitian berdasarkan kelengkapan persyaratan penelitian dan kesesuaian dengan sarana dan prasarana laboratorium.
5. Kepala laboratorium terpadu menyetujui permohonan ijin penelitian.
6. Peneliti membayar biaya registrasi penelitian kepada petugas.
7. Peneliti menyerahkan formulir registrasi penelitian yang telah diisi lengkap, kepada pranata laboratorium dengan membawa kwitansi registrasi penelitian.
8. Pranata laboratorium menjelaskan tentang prosedur dan aturan penelitian yang berlaku di laboratorium.
9. Peneliti mengisi formulir pernyataan bersedia mentaati tata tertib di laboratorium (Formulir terlampir) yang ditandatangani oleh peneliti.
10. Pranata laboratorium memberikan ID card peneliti, formulir jurnal kegiatan penelitian (Formulir terlampir) dan formulir daftar peminjaman alat (Formulir terlampir)
11. Peneliti berkewajiban membayar *benc fee* dan sewa alat setelah selesai melaksanakan penelitian.
12. **Ijin Penelitian di Laboratorium di Luar Jam Kerja**
13. Peneliti dalam lingkungan UIN Sunan Kalijaga mengisi formulir permohonan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja. (Formulir terlampir)
14. Peneliti meminta persetujuan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja.
15. Kepala laboratorium bidang memberikan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja berdasarkan metode penelitian yang tercantum dalam proposal penelitian.
16. Kepala laboratorium terpadu menyetujui permohonan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja.
17. Peneliti menyerahkan formulir permohonan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja yang telah disetujui, kepada pranata laboratorium dan petugas keamanan fakultas selambat-lambatnya 1 hari sebelum pelaksanaan kegiatan.
18. Peneliti melapor kepada pihak keamanan fakultas jika kegiatan sudah selesai dilaksanakan.
19. **FLOWCHART**
20. **Ijin Penelitian di Laboratorium**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket** |
| **Peneliti** | **Petugas Administrasi** | **Kalab Bidang** | **Kalab Terpadu** | **PLP** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Pengisian formulir dan penyerahan syarat registrasi penelitian |  |  |  |  |  | * proposal penelitian
* daftar kebutuhan alat
* rencana waktu pelaksanaan penelitian
 | 1 hari | Formulir registrasi penelitian  |  |
| 2 | Persetujuan ijin penelitian |  |  |  |  |  | * Formulir registrasi penelitian
 | 1 hari | Formulir registrasi penelitian yang telah disetujui |  |
| 3 | Pembayaran biaya registrasi penelitian |  |  |  |  |  | * Formulir registrasi penelitian yang telah disetujui
 |  | Kwitansi  |  |
| 4 | Penyerahan formulir registrasi penelitian |  |  |  |  |  | * Formulir registrasi penelitian yang telah disetujui dan kwitansi
 |  | Registrasi penelitian diterima |  |
| 5 | Penjelasan prosedur dan aturan penelitian |  |  |  |  |  | Prosedur dan aturan penelitian |  1 hari | Prosedur dan aturan penelitian tersampai kan |  |
| 6 | Pengisian formulir pernyataan menaati tata tertib |  |  |  |  |  | Formulir pernyataan menaati tata tertib |  | Formulir pernyataan menaati tata tertib telah diisi |  |
| 7 | Penyerahan kelengkapan penelitian |  |  |  |  |  | Formulir pernyataan menaati tata tertib yang telah diisi |  | * ID card peneliti
* Jurnal kegiatan penelitian
* Daftar peminjaman alat
 |  |
| 8 | Pembayaran biaya penelitian |  |  |  |  |  | Daftar rekap biaya *bench fee* dan sewa alat  | 1 hari | Kwitansi  | Bagi dosen dan peneliti dari luar UIN |

1. **Ijin Penelitian di Laboratorium di Luar Jam Kerja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket** |
| **Peneliti** | **Kalab Bidang** | **Kalab Terpadu** | **PLP** | **Petugas Keamanan** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Mengisi formulir permohonan ijin |  |  |  |  |  | * Metode penelitian
 | 1 hari | Formulir permohonan ijin |  |
| 2 | Persetujuan ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja |  |  |  |  |  | * Metode penelitian
* Formulir permohonan ijin
 |  | Formulir ijin yang telah disetujui |  |
| 3 | Penyerahan formulir permohonan ijin (1 hari sebelum pelaksanaan kegiatan) |  |  |  |  |  | Formulir ijin yang telah disetujui |  | Formulir ijin yang telah disetujui |  |
| 4 | Lapor petugas keamanan jika kegiatan telah selesai |  |  |  |  |  | Laporan |  | Laporan |  |

1. **LAMPIRAN**
2. Formulir registrasi ijin penelitian
3. Formulir pernyataan bersedia mentaati tata tertib di laboratorium
4. Formulir jurnal kegiatan penelitian
5. Formulir daftar peminjaman alat
6. Formulir ijin penggunaan laboratorium di luar jam kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disusun oleh:** | **Diperiksa oleh:** | **Disyahkan oleh:** |
| Wadek. Bid. Akademik | Penjaminan Sistem Mutu Fakultas | Dekan |
| Dr. Khurul Wardati, M.SiNIP. 19660731 200003 2 001 | Noor Saif Muh. Mussafi, M.Sc.NIP. 19820617 200912 1 005 | Anti Damayanti H., M.Mol.Bio.NIP. 19810522 200604 2 005 | Dr. Maizer Said Nahdi, M.Si.NIP. 19550427 198403 2 001 |

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**Alamat :** *Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971*

[*E-mail:*](http://www.uin-suka.ac.id) fst@uin-suka.ac.id *Yogyakarta 55281*

**FORMULIR REGISTRASI IJIN PENELITIAN**

*Assalamu’alaikum Wr.Wb.*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ............................................................................................................

No. ID/NIM/NIP : ............................................................................................................

Instansi Asal : ............................................................................................................

No.Telp/Hp : ............................................................................................................

Bermaksud mengajukan penelitian yang rencananya akan dilaksanakan mulai tanggal ............................................ sampai dengan ............................. di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan judul: .......................................................................................................................................................

Selama saya melakukan penelitian di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga, saya akan mentaati seluruh aturan dan tata tertib yang berlaku dan bersedia untuk dikenakan sanksi apabila melanggar.

Bersama ini saya lampirkan outline penelitian yang ditandatangani pembimbing dan bukti seminar proposal.

*Wassalamu’alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| MengetahuiPenjamin/Kaprodi ....................... (........................................ )NIM/NIP .............................. | Pemohon( ........................................ )NIM/NIP .............................. |
| Menyetujui |
| Kepala Laboratorium Terpadu( ........................................ )NIM/NIP .............................. | Kepala Laboratorium Bidang ................( ........................................ )NIM/NIP .............................. |

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**Alamat :** *Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971*

[*E-mail:*](http://www.uin-suka.ac.id) fst@uin-suka.ac.id *Yogyakarta 55281*

**FORMULIR PERNYATAAN**

**BERSEDIA MENTAATI TATA TERTIB PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..................................................................................................................

NIM/NIP : ..................................................................................................................

Judul Penelitian : ..................................................................................................................

 ...................................................................................................................

Program Studi : ..................................................................................................................

Fakultas : ..................................................................................................................

Alamat : ..................................................................................................................

Saya menyatakan dengan sadar dan sesungguhnya bahwa selama saya bekerja dan melakukan penelitian di Laboratorium Terpadu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga akan selalu:

1. Mentaati tata tertib penelitian sesuai peraturan di masing-masing laboratorium.
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh tempat, alat dan penggunaan bahan selama penelitian.
3. Setelah selesai penelitian segera menyerahkan kembali tempat, alat dalam keadaan lengkap dan bersih sesuai yang dipinjam dan menyelesaikan biaya administrasi selama penelitian.
4. Mengganti kerusakan alat yang digunakan selama penelitian.
5. Sanggup menerima sanksi, akan diberhentikan atau ditunda penelitiannya apabila melanggar ketentuan dan tata tertib tersebut.

Yogyakarta, ...............................

Yang Menyatakan,

Materai 6000

(Nama terang)

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**Alamat :** *Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971*

[*E-mail:*](http://www.uin-suka.ac.id) fst@uin-suka.ac.id *Yogyakarta 55281*

**FORMULIR JURNAL KEGIATAN PENELITIAN**

**DI LABORATORIUM TERPADU**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA**

Nama Peneliti : ………………………………………………..

Pembimbing / Konsultan : ………………………………………………..

Judul Penelitian : ............................................................................................

 ............................................................................................

 ............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Paraf peneliti | Paraf PLP | Catatan |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**Alamat :** *Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971*

[*E-mail:*](http://www.uin-suka.ac.id) fst@uin-suka.ac.id *Yogyakarta 55281*

**FORMULIR DAFTAR PEMINJAMAN ALAT**

Nama Peneliti :

Prodi :

No. HP :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Alat** | **Merek** | **Jumlah Alat** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| **Pinjam** | **Kembali** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

 Mengetahui

Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)

(Nama terang)

NIP.

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**Alamat :** *Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971*

[*E-mail:*](http://www.uin-suka.ac.id) fst@uin-suka.ac.id *Yogyakarta 55281*

**FORMULIR PERMOHONAN IJIN PENGGUNAAN LABORATORIUM**

**DI LUAR JAM KERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .......................................................

NIM/NIP/No. ID\* : .......................................................

Prodi/Fakultas/Institusi : .......................................................

No. Telp/HP : .......................................................

bermaksud untuk mengajukan permohonan ijin menggunakan laboratorium di luar jam kerja, yang rencananya akan dilaksanakan pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari / Tanggal** | **J a m** | **R u a n g** |
| **Mulai** | **Selesai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dalam melakukan kegiatan ini, saya didampingi oleh :

1. ................................................... (CP. .......................................)
2. ................................................... (CP. .......................................)
3. ................................................... (CP. .......................................)

Selama melakukan kegiatan ini, saya akan mentaati seluruh aturan yang berlaku di Laboratorium Terpadu dan saya bersedia untuk **bertanggung jawab** sepenuhnya terhadap segala fasilitas yang saya gunakan.

 Yogyakarta, ......................................

 Mengetahui,

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing( ........................................... )NIP. ........................................ | Pemohon( ............................................. )NIM/NIP. ................................. |
| Menyetujui, |
| Kepala Laboratorium Terpadu (........................................ )NIM/NIP .............................. | Kepala Laboratorium Bidang ................ (........................................ )NIM/NIP .............................. |

\*) coret yang tidak perlu